

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Nieuwbouw kindcentrum Prinses Margriet te Julianadorp

Perceel 1: Bouwkundige-en civieltechnische werkzaamheden

Perceel 2: Elektrotechnische -en Werktuigbouwkundige werkzaamheden



Versie:	C
Datum:	4 juni 2024
Gewijzigd:	22 juni 2024
Vastgesteld:	24 juni 2024.

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Doel selectieleidraad	4
1.3	Akkoordverklaring	4
2.	Definities	5
3.	Voorwaarden	7
4.	Aanbestedende dienst en inlichtingen	10
4.1	Aanbestedende Dienst	10
4.2	Samenhang	10
4.3	Inlichtingen	10
4.4	Klachten	11
5.	Informatie over de opdracht	11
5.1	Projectomschrijving	11
5.2	Werkzaamheden	14
5.3	Contractvorm	15
5.4	Uitvoeringstermijn	15
6.	Aanbestedingsprocedure	15
6.1	Selectiefase	15
6.2	Planning	16
6.3	Vooruitblik Inschrijvingsfase	17
7.	Uitsluitingsgronden	17
7.1	Verplichte uitsluitingsgronden	17
7.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
7.3	Onderling afhankelijke ondernemingen	18
8.	Aanmelden - in te dienen bescheiden	18
8.1	Sluitingsdatum Aanmelding	18
8.2	Wijze van Aanmelding	18
8.3	Overzicht in te dienen bescheiden	19
8.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
8.5	Referentieprojecten	19
8.6	Organigram	22
8.7	Onderliggende bewijsstukken	23

9.	Geschiktheidseis	23
9.1	Inschrijving handelsregister	23
9.2	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	23
9.3	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	23
9.4	VCA - certificering	24
9.5	Technische/ -beroepsbekwaamheid	24
10.1	Selectiecommissie.....	24
10.2	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseis	24
10.3	Verdere beoordeling op selectiecriteria	25
10.4	Loting bij gelijke beoordeling.....	25
10.5	Selectiebeslissing	25
10.6	Standstill periode en bezwaartermijn.....	26

Opdrachtgever	:	Stichting Meerwerk
Betreft	:	Selectie bouwkundige aannemer, E-en W installateur
Datum	:	24 juni 2024
Opgesteld door	:	Stichting Meerwerk
Status	:	definitief

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad gaat over de Europese aanbestedingsprocedure Bouwkundige en Civieltechnische werkzaamheden, Elektrotechnische -en Werktuigbouwkundige werkzaamheden behorende bij de 'Nieuwbouw kindcentrum Prinses Margriet in Julianadorp.

Het kindcentrum wordt een gebouw met diverse functies voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

De Aanbestedende Dienst, Stichting Meerwerk is voornemens het project aan te besteden aan marktpartijen. Het ontwerp is gerealiseerd door architect Pieter Benschop.

Het ontwerp biedt ruimte voor de diverse gebruikers van het toekomstige gebouw. De toekomstige gebruikers van het kindcentrum zijn basisschool prinses Margriet en KDV Montergroep

1.2 Doel Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende Inschrijvingsfase en de te hanteren (sub)gunningscriteria.

In de Inschrijvingsleidraad wordt de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de Selectieleidraad is:

- Het aan Belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de Opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- Om aan te geven welke informatie Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- Om inzicht in de criteria te geven waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

1.3 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.3 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2. Definities

Aanbestedende Dienst	Stichting Meerwerk is als bouwheer verantwoordelijk voor onderhavige aanbestedingsprocedure met als resultaat het voornemen tot gunning van de Opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectie- en Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, Contractdocumenten en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvings-/Gunningsfase.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals gepubliceerd op TenderNed.nl.
Aanmelding	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure doet.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de daarbij horende Selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.
Deelnemer	Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving en deelneemt aan de Inschrijvingsfase.
Gegadigde	Onderneming of bieding combinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure
Geselecteerde Gegadigde	Een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase tot het doen van een Inschrijving.
Gunning	Het op basis van een ingediende geldige Inschrijving, die aan de hand van de gunningscriteria laagste prijs daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
Inschrijver	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die inschrijft of heeft ingeschreven op de Opdracht.
Inschrijving	De aanbieding van een Inschrijver gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces.
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte Gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige

	Inschrijving door Deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstreken van de Opdracht.
Inschrijvingsfase	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan de meest geschikte Gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voornemen tot Gunning.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de Overeenkomst, met daarin de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door Belangstellenden/Gegadigde(n)/Deelnemers(s) gestelde vragen tijdens de Aanbestedingsprocedure.
Opdracht	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het Werk te realiseren binnen de uitgangspunten en contractuele voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad zijn benoemd.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en de Overeenkomst rechtsgeldig heeft ondertekend.
Overeenkomst	De te sluiten Overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver met de laagste prijs die middels de Aanbestedingsprocedure tot stand is gekomen. Hier onderdeel van uitmakende zijn de Selectie- en Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Inschrijving en overige documenten door de Aanbestedende Dienst beschikbaar gesteld aan de Gegadigden of Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure, dan wel zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken en waarmee de uitvoering van de werkzaamheden aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen.
Perceel 1	De bouwkundige realisatie van de nieuwbouw, te weten een gebouw die huisvesting biedt aan de Prinses Margrietschool en kinderopvang Montergroep. Incl. civieltechnische werkzaamheden.
Perceel 2	De realisatie van de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige in de nieuwbouw, te weten een gebouw die huisvesting biedt aan de Prinses Margrietschool en kinderopvang Montergroep.
Selectiecommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie voor de Selectiefase. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de Aanmeldingen.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving van de Selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige Aanmelding door Gegadigde
Selectiefase	De fase na publicatie van de Aankondiging waarin de Aanbestedende Dienst na beoordeling op de gestelde eisen en

criteria welke meest geschikte Gegadigden worden uitnodiging voor het doen van een Inschrijving.

Werk

De bouwkundige -en civieltechnische werkzaamheden en E-en W werkzaamheden t.b.v. realisatie van de nieuwbouw, te weten een kindcentrum die huisvesting biedt aan een basisschool en kinderopvang.

3. Voorwaarden

Aanbestedingswet

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

ARW 2016

Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de Niet-openbare Europese procedure volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.

Beëindiging procedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig.

**Blijvende
geschiktheid**

Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseis blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geschillenbeslechting

De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de Aanbestedende Dienst gevestigd is.

Gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt negentig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening. Binnen deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft **LAAGSTE PRIJS**. Reden hiervoor is dat in de Selectiefase de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd. Het onderscheid op ervaring en kwaliteit van de Gegadigden wordt hiermee reeds in de Selectiefase gemaakt. Daarnaast is het ontwerp tot stand gekomen na veelvuldig overleg tussen gebruikers en andere betrokkenen en zijn alle eisen/wensen verwerkt in het ontwerp.

Tevens is het ontwerp tot stand gekomen in samenwerking met specialistische marktpartijen en adviseurs vanuit de Aanbestedende Dienst, waardoor de 'stand der techniek' uitgebreid in het ontwerp is verwerkt. Er is dan ook weinig tot geen ruimte voor onderscheidend vermogen op kwaliteit, althans heeft dit voor de Aanbestedende Dienst geen tot nauwelijks meerwaarde

Kostenvergoeding

Deelname aan deze Aanbestedingsprocedure (selectie) is voor eigen rekening en risico.

Ondertekening

Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.

Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

Taal

Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld.

Terugtrekken

Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Toepasselijk recht

Op de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

UAV 2012

Op de Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

**Vergoeding tenderkosten
(Inschrijvingsfase)**

Niet van toepassing.

**Vertrouwelijkheid en
geheimhouding**

Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het voornemen tot Gunning van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt.

Verzekering

Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend een Construction All Risk verzekering, beroeps-, en bedrijfsaansprakelijkheid verzekeringen.

Voorbehouden

Voor een Aanmelding of Inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (voorbehouden) behoudt Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Aanmelding of Inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.

Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen/Inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

4. Aanbestedende dienst en inlichtingen

4.1 Aanbestedende Dienst

Stichting Meerwerf
p/a drs. F. Bijlweg 8a
1784 MC Den Helder

Contactpersoon

Adviseur van de Aanbestedende Dienst is BCN Groep in de persoon van Silvan Blokzijl en hij fungeert als zodanig als procesmanager en contactpersoon van deze Aanbestedingsprocedure.

Communicatie en het verkrijgen van inlichtingen met betrekking tot deze procedure verloopt via TenderNed.

4.2 Samenhang

De nieuwbouw omvat naast bouwkundige werkzaamheden tevens werkzaamheden welke betrekking hebben op de percelen E- en W-installaties. Onderstaand treft u ter informatie aan de volgende inkoopstrategie:

- | | |
|---|-------------------------|
| - bouwkundige werkzaamheden inclusief civiel | Niet- openbaar Europees |
| - E- & W -installaties (solitair of in combi) | Niet- openbaar Europees |

De bouwkundige aannemer krijgt hierin een coördinerende rol.

4.3 Inlichtingen

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via TenderNed. Van deze (in de onderhavige alinea genoemde) regels mag slechts worden afgeweken wanneer een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is. In dat laatste geval mag de Gegadigde en/of een andere Belanghebbende (met een belang bij de klachten- of rechterlijke procedure) wel rechtstreeks contact hebben met de Aanbestedende Dienst en is ook mondeling en/of telefonisch contact met de Aanbestedende Dienst en/of de in paragraaf 4.1 genoemde contactpersoon mogelijk.

De Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het verloop van de Aanbestedingsprocedure. Deze vragen moeten worden ingediend via TenderNed. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.2. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.2, gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden bij Aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

Wanneer er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de Gegadigden of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen. Wanneer een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het daarom zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat meerdere Nota's van Inlichtingen worden verstrekt.

Naar aanleiding van opmerkingen, of wanneer daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

4.4 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De aanbestedende dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in de Selectieleidraad. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Klachten dienen te worden ingediend en zullen worden behandeld overeenkomstig de in Deel III, paragraaf 4 sub a tot en met g in bijlage 3 genoemde stappen.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de onder paragraaf 4.2 beschreven inlichtingenronde. Vragen en/of bezwaren die Gegadigde aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Aanmelding, dient Gegadigde aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 4.2.

Een klacht over (het handelen van Aanbestedende Dienst in) deze Aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Aanmelding, zal worden behandeld door een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige Aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de Aanbestedingsprocedure niet.

5. Informatie over de opdracht

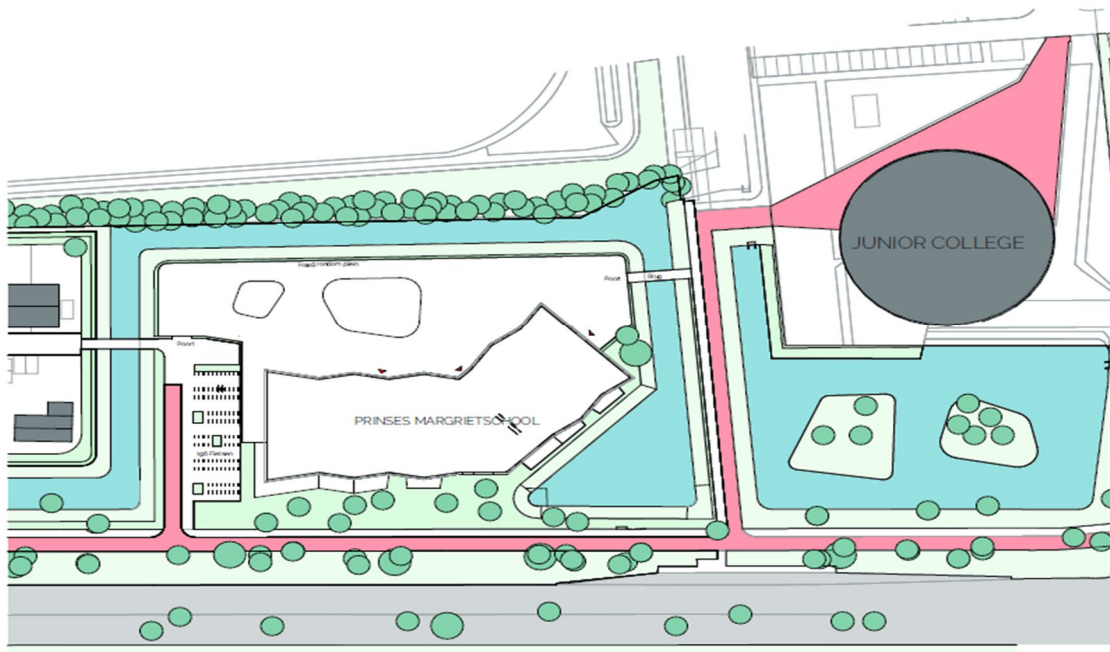
5.1 Projectomschrijving

Nieuwbouw Kindcentrum Prinses Margriet Julianadorp gaat onderdak bieden aan basisschool pr. Margriet en aan een kinderopvang (Montergroep).

Stichting Meerwerk treedt op als bouwheer voor de realisatie van het Werk en is hiervoor de Aanbestedende dienst.

Het is een gebouw waar kinderen van 0 t/m 12 jaar zich kunnen ontwikkelen. Het gebouw komt naast de locatie van het Junior College, een VO school aan de Zuiderhaaks te Julianadorp. Het terrein is momenteel een braakliggend stuk grond.

In het ontwerpteam zitten diverse adviseurs die het ontwerp tot en met UO uitwerken en de omgevingsvergunning aanvragen. Het gebouw is gasloos, duurzaam, kosten- en energie efficiënt. Duurzaamheid (BENG) spitst zich toe op slimme en waar mogelijk exploitatiegunstige materiaal -en installatiekeuzes. Bij kostenefficiëntie gaat het om een goede balans tussen de bouwkosten en de onderhoudskosten.

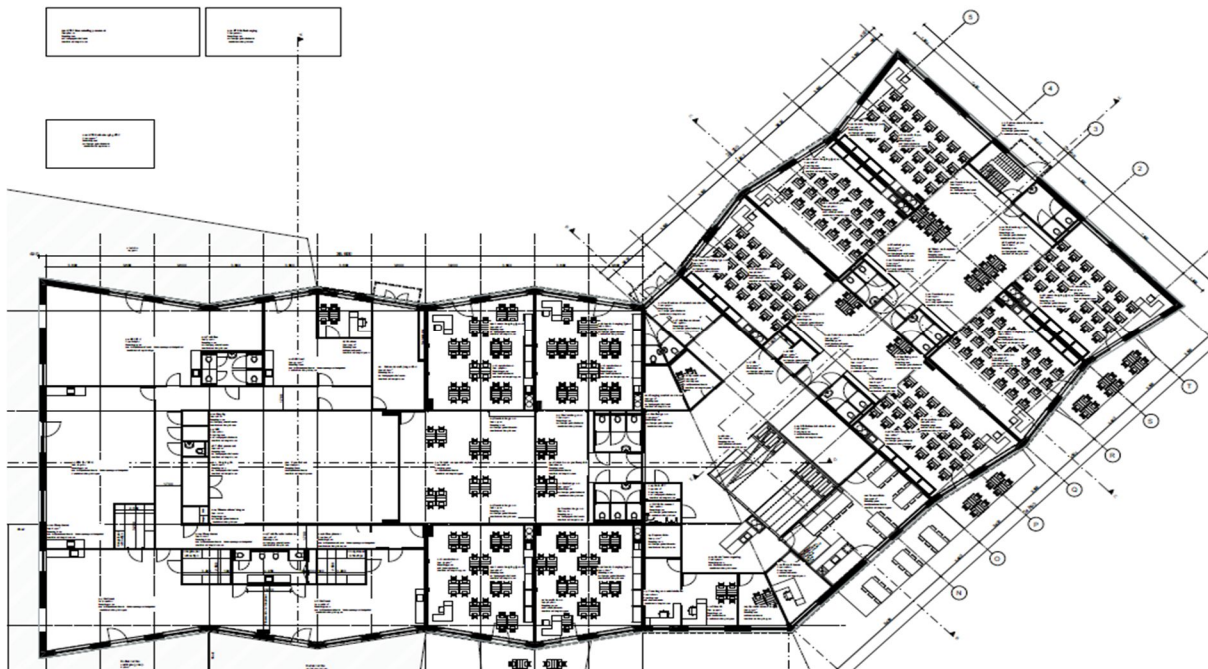


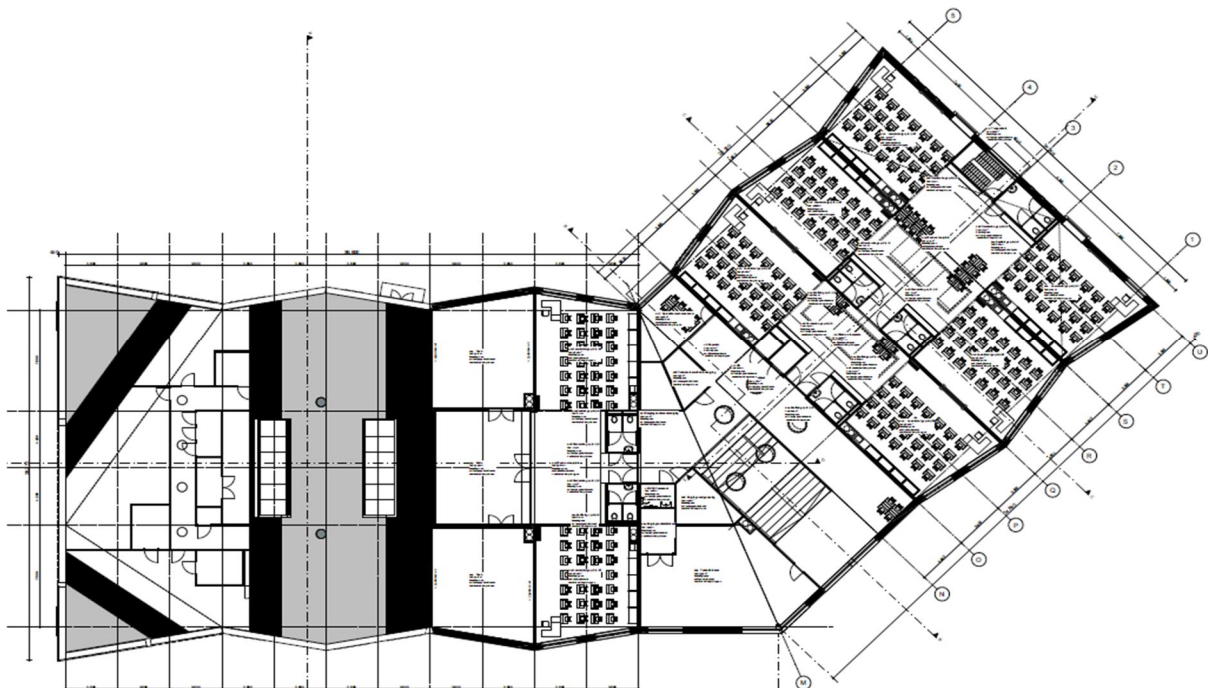
Afbeelding 1: Situatieschets





Afbeelding 2 & 3: Gebouwimpressie





Gegevens gebouw:

- Vloeroppervlak (BVO) : 2.938 m²
- Bouwlagen : 2
- Pleinen : ntb

Afbeelding 4 & 5: Plattegronden



Afbeelding 6 & 7: perspectief interieur

5.2 Werkzaamheden

De uitvoeringswerkzaamheden worden verdeeld in twee percelen.

Perceel 1

De Opdracht betreft de bouwkundige werken, inclusief civieltechnische werkzaamheden. De Opdrachtnemer van Perceel 1 heeft daarbij de coördinatieverantwoordelijkheid over de uitvoering van het gehele Werk. Met de Opdrachtnemer wordt een aannemingsovereenkomst gesloten, waarvan het concept in de Inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

Perceel 2

De opdracht betreft de installatietechnische werkzaamheden (E- installatie of W – installatie of in combi) van de nieuwbouw Prinses Margrietschool en kinderopvang Montergroep. Met de Opdrachtnemer wordt een aannemingsovereenkomst gesloten, waarvan het concept in de Inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

Tussen de Opdrachtnemers van beide percelen wordt een coördinatieovereenkomst gesloten. Het concept hiervan wordt in de Inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

De Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund dient dit te realiseren binnen de uitgangspunten beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. In de Inschrijvingsfase worden de ontwerpdocumenten c.q. het bestek beschikbaar gesteld.

5.3 Contractvorm

Er is sprake van een traditionele bouworganisatievorm waarbij, op basis van bestek en tekeningen, een Inschrijving wordt uitgevraagd. Voor elke opdracht wordt met de betreffende Opdrachtnemer een Aannemingsovereenkomst en een coördinatie overeenkomst gesloten.

5.4 Uitvoeringstermijn

Na definitieve Gunning vangt de fase contractering aan. De werkvoorbereiding en start uitvoering vindt naar verwachting plaats in de periode januari – maart 2025 en het project dient uiterlijk opgeleverd te worden in juli 2026.

6. Aanbestedingsprocedure

6.1 Selectiefase

Er wordt een selectie gemaakt van de vijf meest geschikte Gegadigden.

Selectie vindt plaats door de Selectiecommissie zoals deze in par. 10 is samengesteld.

Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Als er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de Aanbestedende Dienst. Tijdens de Selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie
2. Vragenronde Belangstellenden
3. Nota van Inlichtingen
4. Indiening aanmeldingen
5. Beoordeling aanmeldingen
6. Voorlopige selectiebeslissing > uitnodiging tot Inschrijvingsfase
7. Standstill periode
8. Bekend maken selectie

6.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven voor de Selectiefase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

	Selectiefase	Datum (week)	Opmerking
1	Publiceren aankondiging	8 juli 2024	
2	Uiterste datum indienen vragen	15 juli 2024, tijdstip 12.00 uur	via TenderNed
3	1 ^e Nota van Inlichtingen	22 juli 2024	via TenderNed
4	Uiterste datum van aanmelden	28 augustus 2024, voor 12:00 uur.	
5	Beoordeling	t/m 30 augustus 2024	
6	Voorlopige selectiebeslissing	2 september 2024	
7	Standstill periode	t/m 10 september 2024	
8	Bekendmaking definitief resultaat selectie	11 september 2024	
	Inschrijvingsfase		
9	Uitnodiging Inschrijvingsfase	11 oktober 2024	
10	Ontvangstbevestiging/acceptatieverklaring	18 oktober 2024, voor 17:00 uur	uploaden via TenderNed
11	Uiterste datum indienen vragen	1 november 2024, voor 17:00 uur	indienen via TenderNed
12	1 ^e Nota van Inlichtingen	8 november 2024	via TenderNed
	Indien gewenst 2 ^e Nota van Inlichtingen		
	- Uiterste datum van indienen vragen	15 november 2024, voor 17.00 uur	
	- 2 ^e Nota van Inlichtingen	20 november 2024	
13	Uiterste datum Inschrijving	2 december 2024, voor 12:00 uur	
14	Beoordeling (incl. besluitvorming)	t/m 6 december 2024	
15	Voornemen tot Gunning	9 december 2024	
16	Standstill periode	10 december t/m 1 januari 2025	
	Selectiefase uitvoerende		Opmerking
17	Definitieve gunning	6 januari 2025	
18	Contractering + Start Opdracht	Vanaf 7 januari 2025	

6.3 Vooruitblik Inschrijvingsfase

Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst nodigt maximaal vijf Gegadigden uit tot Inschrijving.

Inschrijvingsdocumenten

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder andere:

- Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen
- Tekeningen TO en een Stabu Bestek
- Concept Aannemingsovereenkomst.
- Concept Coördinatie overeenkomst

Aan de Deelnemers wordt gevraagd een Inschrijving te doen die, op basis van **LAAGSTE PRIJS** wordt gegund.

Zekerheidsstelling

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij Gunning een, vooraf door de Aanbestedende Dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtsom te stellen ten gunste van Aanbestedende Dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

Bij Inschrijving in de Inschrijvingsfase dient door Geselecteerde Gegadigden een bereidstellingsverklaring ingediend te worden. Deze bereidstellingsverklaring zal als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad worden bijgevoegd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform het bij Inschrijvingsleidraad gevoegde model te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen. De samenstelling van deze commissie wordt in de Inschrijvingsfase, opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- *Als een Uitsluitingsgrond (par. 7.1 en 7,2) op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te*

voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordelingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.'

7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

8. Aanmelden - in te dienen bescheiden

8.1 Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op, zie paragraaf 6.2 te zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed. De Gegadigde moet de stukken tijdig op TenderNed plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

8.2 Wijze van Aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via TenderNed, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 8.3 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De Aanmelding met bijbehorende documenten dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'Nieuwbouw kindcentrum prinses Margriet'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

8.3 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

1. Uniform Aanbestedingsdocument : via Tendered
2. Referentieprojecten : conform bijlage
 - a. Geschiktheidseis - G1
 - b. Selectiecriteria – S1, S2, S3
3. Organigram : eigen opgave

8.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie standaard format in Tendered.

8.5 Referentieprojecten

GESCHIKTHEIDSEIS EN SELECTIECRITERIA perceel 1

Referenties Geschiktheidseis	Perceel 1: bouwkundig	Voldoet
	<i>Gegadigde overlegt voor deze geschiktheidseis een referentieproject waaruit de bouwkundige realisatie blijkt van:</i>	
G1 Aard en omvang	Een utiliteitsgebouw voor maatschappelijke c.q. publieke functies van minimaal 1.500 m2. Dit betreffen minimaal twee functies op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of zorg. <i>Voorbeelden zijn: scholen, culturele centra, theaters, opvangtehuizen, gezondheidscentra, buurthuizen, sportaccommodaties en dergelijke.</i>	ja/nee
G2 Coördinatie	Een referentie waaruit de ervaring blijkt met de coördinatie van de E- en W-installateur (coördinatieverplichting), waarbij het nieuw te bouwen school/MFA voor maatschappelijke c.q. publieke functies is en de gegadigde de nevenaannemer was. <i>Voorbeelden zijn: scholen, culturele centra, theaters, opvangtehuizen, gezondheidscentra, buurthuizen, sportaccommodaties en dergelijke.</i>	ja/nee

Selectie criteria	Perceel 1: bouwkundig	Pnt.
	<i>Gegadigde overlegd voor deze kerncompetentie een referentieproject waaruit blijkt dat er:</i>	
S1 Integraal Max. 25 pnt	Onderwijs is gehuisvest.	15
	Als onderdeel van een multifunctionele accommodatie. Waarin een kinderdagverblijf is gehuisvest	+10
	<i>Er geldt geen minimale omvang voor het KDV deel.</i>	
S2 Omgevingsmanagement Max. 15 pnt	Onderwijshuisvesting gerealiseerd in een omgeving waarbij rekening gehouden dient te worden met direct omwonenden en gebruikers. Hieruit moet blijken welke voorzieningen zijn aangebracht, de communicatiestrategie naar direct belanghebbenden en de inrichting van de bouwplaats - communicatie & participatie buurt - inrichting bouwplaats	5 10
S3 Educatie Max. 10 pnt	Tijdens de realisatiefase de gebruikers (met name leerlingen) actief en op structurele basis betrokken waren tijdens de uitvoering, waarin het educatieve karakter en interactie centraal stond. <i>Zoals bijvoorbeeld: rondleidingen, informatiebijeenkomsten, proefjes/testen.</i>	10

GESCHIKTHEIDSEIS EN SELECTIECRITERIA perceel 2

Referenties Geschiktheidseis	Perceel 2: E- en W- installatie	Voldoet
	<i>Gegadigde overlegd voor deze geschiktheidseis een referentieproject waaruit de bouwkundige realisatie blijkt van:</i>	

G1 Aard en omvang	Een utiliteitsgebouw voor maatschappelijke c.q. publieke functies van minimaal 1.500 m2. Dit betreffen minimaal twee functies op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of zorg. <i>Voorbeelden zijn: scholen, culturele centra, theaters, opvangtehuizen, gezondheidscentra, buurthuizen, sportaccommodaties en dergelijke.</i>	ja/nee
------------------------------------	---	---------------

Selectie criteria	Perceel 2: E- en W- installatie	Pnt.
	<i>Gegadigde overlegt voor deze kerncompetentie een referentieproject waaruit blijkt dat er:</i>	
S1 Integraal Max. 25 pnt	Onderwijs is gehuisvest.	15
	Als onderdeel van een multifunctionele accommodatie. Waarin een kinderdagverblijf is gehuisvest	+10
	<i>Er geldt geen minimale omvang voor het KDV deel.</i>	
S2 Omgevingsmanagement Max. 15 pnt	Onderwijshuisvesting gerealiseerd in een omgeving waarbij rekening gehouden dient te worden met direct omwonenden en gebruikers. Hieruit moet blijken welke voorzieningen zijn aangebracht, de communicatiestrategie naar direct belanghebbenden en de inrichting van de bouwplaats	15
S3 Educatie Max. 10 pnt	Tijdens de realisatiefase de gebruikers (met name leerlingen) actief en op structurele basis betrokken waren tijdens de uitvoering, waarin het educatieve karakter en interactie centraal stond. <i>Zoals bijvoorbeeld: rondleidingen, informatiebijeenkomsten, proefjes/testen.</i>	10

De volgende eisen worden aan de in te dienen referentieprojecten gesteld:

1. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage te worden overgelegd.
2. In de bijlage is per geschiktheidseis en selectiecriterium een tabblad aangegeven.
3. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseis, wordt de Gegadigde niet meegenomen in de verdere beoordeling op de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.

4. Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseis en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal 4 projecten worden ingediend.
5. Bij het referentieformulier dienen de bewijsmiddelen als bijlage ingediend te worden. De bewijsmiddelen dienen te bestaan uit documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseis en selectiecriteria onderdeel van het project is geweest.
6. Het referentieproject betreft voor de gevraagde onderdelen een **nieuwbouwproject**.
7. Het referentieproject dient in de periode van **zeven** jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van deze Aanbesteding te zijn opgeleverd.

Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld.

Referentieprojecten bij bieding combinatie

In het geval van Aanmelding als bieding combinatie geldt dat de bieding combinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aan leveren en niet alle deelnemers in de bieding combinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten moeten aan leveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de bieding combinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de bieding combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Wanneer een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen Beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

8.6 Organigram

Wanneer de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan overlegt de Gegadigde een organigram waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt niet beoordeeld.

Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een bieding combinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de bieding combinatie voor zich het organigram moet indienen. Wanneer de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

8.7 Onderliggende bewijsstukken

1. De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de Aanbestedende Dienst de bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.
3. In het geval van een bieding combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de Aanbestedende Dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.
4. Wanneer de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

9. Geschiktheidseis

Gegadigde dient bijlage 1, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart Gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseis en op een daartoe gedaan verzoek door de Aanbestedende Dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

9.1 Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis. Gegadigde overlegt bij inschrijving een uittreksel van Kamer van Koophandel. De inschrijving moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens Gegadigde. In geval van Combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.

9.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken. Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken. Minimale dekking bedraagt € 1.000.000,= per gebeurtenis

9.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht verklaart dat zij is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

Na de voorlopige selectiebeslissing dienen de geselecteerde gegadigde de bewijsstukken in te dienen, doch uiterlijk voor bekendmaking definitieve gunning.

9.4 VCA - certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) verklaart dat zij is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

Na voorlopige selectiebeslissing dienen de geselecteerde gegadigde de bewijsstukken in te dienen, doch uiterlijk voor bekendmaking definitieve gunning.

9.5 Technische/ -beroepsbekwaamheid

In afwijking van het in paragraaf 10.2 geformuleerde geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan de gestelde geschiktheidseis moet voldoen en in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk genoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

10. Selectie: toetsing en beoordeling

10.1 Selectiecommissie

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst samengestelde selectiecommissie. Deze commissie bestaat uit de onderstaande personen.

Selectiecommissie			
Organisatie	Naam	Functie	Stemrecht/beoordeling
Stichting Meerwerf	Dhr. D. Burger	bestuurder	Ja
buro B+	Dhr. S. Beentjes	projectleider	Ja
BCN Groep	Dhr. S. Blokzijl	procesbegeleider	Nee

De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

10.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseis

Een Aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseis, zoals opgesteld in hoofdstuk 8 en 9.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Wanneer de Aanmelding niet

voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseis, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als bieding combinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de bieding combinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseis zoals genoemd in hoofdstuk 9 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt
- Wanneer op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

10.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer de Aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseis voldoen, worden de Aanmeldingen door de Selectiecommissie beoordeeld op de Selectiecriteria (gemiddelde van de afzonderlijke beoordelingen). De Selectiecommissie zet in een selectiematrix, per kerncompetentie, voor iedere Gegadigde de aan hem toegekende punten. De Selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde de eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde. Er zijn drie kerncompetenties, selectiecriteria S1 t/m S3, geformuleerd. Voor elke kerncompetentie kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daaronder vallende kerncompetenties is voldaan.
- Bij de selectiecriteria geldt dat indien er is voldaan aan een kerncompetentie er een vast aantal punten wordt toegekend (+ pnt.).
- Indien niet aan de gevraagde kerncompetentie is voldaan, worden er 0 punten toegekend.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eindscore.
- De vijf meest geschikte Gegadigden zijn de Gegadigden met de vijf hoogste eindscores, worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen, wordt de Gegadigde uitgenodigd die de hoogste score heeft op onderdeel S1.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen en een gelijke score hebben op kerncompetentie S1, wordt de Gegadigde met de meeste punten op kerncompetentie S2 uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Dit proces herhaalt zich ook in volgorde naar kerncompetentie S3.

10.4 Loting bij gelijke beoordeling

Wanneer na het door selecteren op de kerncompetenties 1A tot en met 3D, zoals beschreven in voorgaande paragraaf, nog steeds meer dan 1 Gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze Gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

10.5 Selectiebeslissing

Wanneer er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseis zoals genoemd in hoofdstuk 8, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden. Wanneer er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseis zoals genoemd in hoofdstuk 9, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden. De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

10.6 Standstill periode en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een Standstill termijn van 8 dagen in acht. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kortgedingprocedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging wanneer daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Wanneer de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een Standstill termijn en een bezwaartermijn in acht nemen. Wanneer de Standstill termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

Bijlage 1. Formulieren Gegevens Referentieproject